



**Coordonnées actuelles de l'entreprise / association :**

Dénomination .....  
N° SIREN .....  
\* Nom du représentant (interlocuteur si différent du représentant)  
.....  
\* Activité .....  
Adresse .....  
CP .....  
\* Téléphone .....  
\* Email .....  
Site web .....  
Société en cours de création    oui / non

**Renseignements supplémentaires sur votre entreprise / association :**

\* Nature juridique .....  
Date de création (jour/mois/année) .....  
Nombre de salariés (actuels et futurs) ...../.....

**Souhaits :**

Annonce présente sur [bureaux-et-commerces-a-louer.rivp.fr](http://bureaux-et-commerces-a-louer.rivp.fr)

Numéro d'ESI .....  
Adresse .....  
Date d'entrée dans les lieux .....

**Commentaires :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* : réponse obligatoire

## **Pièces à joindre**

### Personne morale

- Copie des statuts à jour, portant la mention d'enregistrement, et certifié conforme par le gérant (date et signature) pour une EURL ou SARL et par le président pour une SA,
- Extrait de Kbis en original datant de moins de deux mois,
- Photocopie de la pièce d'identité du gérant / du président,
- Liasse fiscale complète des 3 derniers exercices (bilan compte de résultat),
- RIB ou RIP,
- Bilans prévisionnels,
- Trois dernières quittances de loyer des locaux actuellement occupés,

*Une caution bancaire pourra être demandée*

### Association

- Le récépissé de la déclaration de l'association à la Préfecture,
- La publication au journal officiel faite par la préfecture,
- Les statuts,
- La liste des subventions prévisionnelles ou acquises,
- Le budget de fonctionnement prévisionnel,
- Le compte financier du dernier exercice,
- Présentation de l'activité de l'association,
- Le pouvoir du signataire du bail et la photocopie de sa carte d'identité ou de résident en cours de validité,
- Si l'association louait déjà un local, ses trois dernières quittances de loyer,
- RIB ou RIP,
- Si l'association est reconnue d'utilité publique, une copie de décret lui reconnaissant nominativement cette qualité,

*Une caution bancaire pourra être demandée*

### Personne physique

- Extrait de Kbis en original de moins de deux mois, ou copie de la carte d'inscription au registre des métiers,
- Photocopie de la pièce d'identité du gérant / du président ou de la carte de résident en cours de validité,
- RIB ou RIP,
- Bilans prévisionnels,
- Trois dernières quittances de loyer des locaux actuellement occupés,

*Une caution bancaire pourra être demandée*